

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 2
«29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
_____ О.Ю. Куликов
«29» августа 2022г
Приказ № 138-о

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МБОУ СШ № 42**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СШ № 42 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Ульяновской области от 5 июня 2007 г. N 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»
- Закон Ульяновской области от 05.06.2007 N 77-ЗО «О разработки противодействия коррупции в Ульяновской области»;
- Постановление Правительства Ульяновской области №665-П от 20.12.2018 «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2021 годы»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ №42 г. Ульяновска ;
- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции на 2019-2020 годы в рамках компетенции администрации школы;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СШ №42			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор школы	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы	постоянно
1.2.2.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	сентябрь
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор школы	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СШ №42	комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ	Директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор школы	сентябрь
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по	Директор школы	постоянно

	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	зам. директора по УВР Куранова С.А	Сентябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ; - создание системы информирования о качестве образования в МБОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия). 	Заместитель директора по УВР Куранова С.А., заместитель директора по ВР Козлова Ю.В	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	Родительский комитет	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ	Родительский комитет	Май – июнь ежегодно
2.4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Директор школы	постоянно

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании		
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	Директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы	постоянно
2.5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБОУ			
и правовому просвещению			
2.6.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками управления образования, руководителями МБОУ	Директор школы	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Уполномоченный по правам ребенка в школе, Классные руководители	Согласно плану

	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 		
2.6.3.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в МБОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ 	зам директора по ВР Козлова Ю.В	Ежегодно 9 декабря