

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
От «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 42  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Куликов  
От «01» сентября 2022 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

## 2022 – 2023 учебный год

### План работы по обеспечению формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

**Цель Плана** – создание системы здоровьесбережения участников образовательных отношений, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры.

#### Задачи:

1. Создать в школе инфраструктуру, обеспечивающую формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры.
2. Обеспечить рациональную организацию образовательной деятельности.
3. Создать систему формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, экологической культуры школьников.
4. Создать систему управления формированием культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры.

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	<b>Создание инфраструктуры, обеспечивающей формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>				
1.1.	Обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических норм.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по АХР, фельдшер школы	Санитарные и гигиенические нормы соответствуют требованиям актуального СанПиНа	Журналы проведения санитарных и гигиенических

					работ
1.2.	Обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по АХР	Правила пожарной безопасности соответствуют актуальным требованиям	Журнал проверки работоспособности сигнализации, пожарной кнопки, гидрантов, огнетушителей запасных выходов
1.3.	Обеспечить соблюдение требований охраны здоровья и охраны труда обучающихся.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по безопасности, УВР, ВР, СР	Требования соблюдаются в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)	Отсутствие случаев нарушений требований охраны здоровья и охраны труда обучающихся
1.4.	Оснащение спортивного зала необходимым игровым и спортивным инвентарем.	2022 – 2023гг	Директор	База спортивного и игрового инвентаря будет обновляться и пополняться в соответствии с потребностями школы	Контракты на закупку инвентаря для оснащение спортивного зала
2.	<b>Рациональная организация образовательной деятельности</b>				
2.1.	Создание рационального расписания уроков.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по ИКТ	Расписание уроков создано согласно требованиям СанПина	Требования СанПина
2.2.	Проведение уроков с развивающе - оздоровительным содержанием в его структуре.	2022 – 2023 гг	Педагоги	Уроки проводятся с развивающе - оздоровительным содержанием в его структуре	Проверка план – конспектов уроков
2.3.	Осуществление психолого-педагогической поддержки учащихся.	2022 – 2023 гг	Педагог - психолог	Проведение индивидуальных и групповых бесед по плану педагога – психолога или по запросу учащихся и	Журнал проведения индивидуальных и групповых бесед

				родителей	
2.4.	Использование методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся.	2022 – 2023 гг	Педагоги	Соблюдение возрастных возможностей и особенностей обучающихся при обучении	Посещение уроков зам. директора по УВР
2.5.	Соблюдение требований к использованию технических средств обучения.	2022–2023гг	Зам. директора по ИКТ	Использование технических средств в соответствии с требованиями СанПина	Посещение уроков зам. директора по УВР, ИКТ
3.	<b>Воспитание экологической культуры учащихся школы</b>				
3.1.	Проведение тематических недель, конкурсов, конференций, выставок, викторин, экскурсий, направленных на формирование экологической культуры учащихся школы.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по УВР, ВР, СР	Проведение различных мероприятия, направленные на воспитание экологической культуры учащихся школы	Мониторинг проведения мероприятий
3.2.	Просветительская работа с родителями.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по УВР, ВР, СР	Участие родителей в экологических мероприятиях	Мониторинг проведения мероприятий
3.3.	Практическая работа: работа на пришкольном участке, высадка цветов и саженцев.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по ВР, АХР	Благоустроенная школьная территория	Фотоотчет проведения работ
4.	<b>Формирование культуры здоровья и здорового образа жизни</b>				
4.1.	Проведение утренней зарядки и физкультминуток на уроке.	2022 – 2023	Педагоги	Ежедневное проведение утренней зарядки перед первым уроком в 7.50 для всех обучающихся школы; физкультминутки проводятся в середине последующих уроков	Посещение уроков зам. директора по УВР
4.2.	Формирование правильного и осознанного отношения к своему здоровью и спорту.	2022 – 2023 гг	Учителя физической культуры,	Проведение бесед и мероприятия, направленных на формирование культуры	Мониторинг проведенных мероприятий

			биологии, ОБЖ	здоровья и здорового образа жизни	
4.3.	Обучение правилам безопасности, личной гигиены, здоровому образу жизни.	2022 – 2023 гг	Педагог – организатор ОБЖ, фельдшер школы	Снижение количества респираторных, инфекционных заболеваний и травм	Мониторинг проведенных мероприятий
4.4.	Проведение родительских встреч, посвященных данной тематике.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по ВР, СР	Просвещение родителей по теме культуры здоровья и здорового образа жизни	Протокол родительского собрания
5.	<b>Создание в школе системы безопасного образа жизни</b>				
5.1.	Разработка паспорта безопасности школы.	2022, 2024	Зам. директора по безопасности	Создан паспорт безопасности школы	Наличие утвержденного паспорта безопасности школы
5.2.	Составление схемы «Безопасный путь домой» для учащихся.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по безопасности	Наличие схемы в дневниках учащихся	Проверка наличия схемы в дневниках учащихся зам. директора по ВР
5.3.	Изучение ПДД в рамках урочной и внеурочной деятельности.	2022 – 2023гг	Зам. директора по УВР, ВР	ПДД изучается в рамках урочной и внеурочной деятельности	Мониторинг проведенных мероприятий
5.4.	Проведение инструктажей и ознакомление с памятками, направленных на сохранение жизни и здоровья учащихся.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по ВР, СР	Проводятся инструктажи, беседы, создаются памятки, направленных на сохранение жизни и здоровья учащихся	Наличие листов ознакомления с инструктажами и памятками
5.5.	Создание безопасной обстановки в школе и на пришкольной территории.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по безопасности, АХР	Созданы безопасные условия для обучения учащихся	Осмотр и оценка территории
6.	<b>Создание системы управления формированием экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>				
6.1.	Создание на базе школы клуба «Здоровячок» из учащихся, родителей и педагогов.	2022 – 2023 гг	Зам. директора по ВР, СР	Клуб осуществляет работу и управление формированием экологической культуры,	Отчет о работе клуба

				здорового и безопасного образа жизни	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

**Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

- Задачи :** 1). Достижение учащимися допустимого уровня здоровья.  
 2). Продолжать создавать условия для формирования здорового образа жизни.  
 3). Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответствен-ные за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
<b>1.</b>	Ежегодный профилактический осмотр учащихся узкими специалистами	Сентябрь, октябрь, ноябрь.март, апрель	Медсестра Наумова Л.Д.	
<b>2.</b>	Ежегодный профилактический осмотр учителей	Май, август	Учителя, Рахимова Г.Х.	
<b>3.</b>	Контроль за выполнением рекомендаций врачей-специалистов со стороны родителей	В течение года	Медсестра Наумова Г.Х., родители, классные руководители	
<b>4.</b>	Определение уровня физического развития и физической подготовленности	октябрь	Медсестра Наумова Л.Д., учителя физической культуры.	

	учащихся			
<b>2. Система рационального питания</b>				
<b>5.</b>	Ежедневное горячее питание учащихся (в т.ч. малообеспеченных учащихся и учащихся в ГПД)	В течение года	Зам. директора по СР Коновалова В.А., Кл руководителя. Зав.столовой	
<b>6.</b>	Систематический контроль за качеством питания	В течение года	Зам. директора по СР Коновалова В.А., бракеражная комиссия	
<b>3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий</b>				
<b>7.</b>	Организация спортивных секций	Сентябрь. Октябрь	Учителя физкультуры	
<b>8.</b>	Организация дней здоровья	Сентябрь, январь.май	Учителя физкультуры Директор школы, зам.директора по ВР Козлова Ю.В., учителя физической культуры	
<b>9.</b>	Организация утренней зарядки, физкультминутки, динамических пауз	ежедневно	Зам.директора по ВР Козлова Ю.В., Зам.директора по УВР Переплечинская. Учителя, классные руководители	
<b>10.</b>	Организация летнего отдыха	Июнь. Июль, август	Директор школы, зам. директора по ВР Козлова Ю.В., зам.директора по СР Коновалова В.А.	
<b>11.</b>	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Козлова Ю.В., классные руководители	
<b>12.</b>	Изучение правил ДД	В течение года	Классные руководители	
<b>13.</b>	Проведение уроков, классных часов,	В течение года по	Зам. директора по СР Коновалова	

	лекций по профилактике употребления алкоголя, наркотических веществ, табакокурения.	графику	В.А., Зам.директора по ВР Козлова Ю.В.,	
<b>14.</b>	Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении, воспитании.	В течение года	Администрация, классные руководители	
<b>4. Система создания комфортной внешнепространственной среды</b>				
<b>15.</b>	Обеспечение необходимого санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., зам. директора по АХЧ Кручинин В.Г.	
<b>16.</b>	Соблюдение правил ОТ и ТБ	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., зам. директора по АХЧ Кручинин В.Г.	
<b>17.</b>	Закрепление учебных кабинетов за учителями для поддержания необходимого санитарного состояния.	сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю., зам. директора по АХЧ Кручинин В.Г. зам.директора по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю.	
<b>18.</b>	Создание центра здорового питания		Директор школы Куликов О.Ю., Зам. директора по СР Коновалова В.А.,	
<b>19.</b>	Мероприятия по охране окружающей среды	В течение года	Зам.директора по АХЧ, по воспитательной работе	

## **План мероприятий по реализации Проекта «Успешный ученик»**

**Цель:** формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов учащихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех учащихся школы.

### **Задачи:**

1. Создать в школе преемственную систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, обеспечивающей самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся на всех уровнях школьного образования.

2. Разработать и реализовать внутришкольную систему профессиональной подготовки педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов всех учащихся школы, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.

3. Создать нормативно-правовое, научно-методическое и информационное обеспечение работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, обеспечивающее самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся на всех уровнях школьного образования.

4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся школы в их профессиональном самоопределении.

5. Обеспечить подготовку и массовое результативное участие учащихся школы в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и других образовательных событиях состязательного характера.

6. Создать механизмы взаимодействия и координации работы по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов всех учащихся школы, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию с другими организациями и учреждениями (культуры, здравоохранения, образования и т.д.) на территории ближнего социума.

7. Создать систему работы с родителями для повышения их компетентности в вопросах воспитания личности и развития природных задатков детей.



№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	Разработка и реализация в рамках многоуровневой и вариативной Образовательной программы школы системы работы по <b>выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся.</b>				
1.1.	Совершенствование содержания и технологий обучения 10-11 классов естественнонаучного профиля.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, руководители МО, кафедр.	Улучшение социальной ориентации и конкурентноспособности выпускников школы на рынке образовательных услуг.	Анализ сдачи ЕГЭ и поступления учащихся в учебные заведения по профилю.
1.2.	Продолжение деятельности школы как базовой по изучению химии.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, руководители МО, кафедр.	Выпускники профильных классов школы и других школ ( в рамках сетевого взаимодействия) показывают высокие баллы при сдаче ЕГЭ по химии, биологии, физике.	Анализ сдачи ЕГЭ.
1.3.	Создание системы профориентационной работы по направлению «Тележурналистика».	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, Заместители директора по УВР, ВР, информационной безопасности, руководители МО, кафедр.	Создана система профориентационной работы по направлению «Тележурналистика».	Мониторинг и выявление эффективности работы.
1.4	Организация работы «журналистского» класса на условиях партнерства школы с УлГУ, с телеканалами «Репортёр»,	<b>2022 год</b>	Директор, Заместители директора по УВР, ВР, информационной	Обеспечено сетевое взаимодействие между школой , высшими учебными заведениями и организациями по	Мониторинг и выявление эффективности Работы.

	СТВ, ГТРК «Волга» и союзом журналистов России.		безопасности, руководители МО, кафедр	профильному обучению.	
<b>2.</b>	Разработка и реализация <b>внутришкольной системы профессиональной подготовки педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов всех учащихся школы, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.</b>				
<b>2.1.</b>	Информационно-просветительское направление.	<b>2022-2023 гг</b>	<b>Педагог-психолог, зам. директора по ВР, СР, УВР.</b>	Создание социально-психологических условий для повышения психологической компетенции в вопросах профессионального самоопределения.	Мониторинг и анализ учета групповых и индивидуальных форм работы.
<b>2.2.</b>	Консультационное направление.	<b>2022-2023 гг</b>	<b>Педагог-психолог, зам. директора по ВР, СР, УВР.</b>	Создание социально-психологических условий для повышения психологической компетенции в вопросах профессионального самоопределения.	Мониторинг и анализ учета групповых и индивидуальных форм работы.
<b>3.</b>	Создание <b>нормативно-правового, научно-методического и информационного обеспечения работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, обеспечивающей самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся на всех уровнях школьного образования.</b>				
<b>3.1.</b>	Совершенствование нормативно-правового обеспечения Образовательной программы школы в связи с переходом на новые ФГОС НОО, ООО 2021 года.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, ВР.	Скорректированы нормативно-правовые документы.	Анализ нормативно-правовой базы.

3.2.	Разработка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования с учетом преемственности содержания и технологий школьного образования.	2022-2023 гг	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, кафедр.	Разработаны и реализуются рабочие программы по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования с учетом преемственности содержания и технологий школьного образования в соответствии с ФГОС.	Экспертиза рабочих программ на выявление преемственности в содержании урочной и внеурочной деятельности.
3.3.	Создание методического обеспечения проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся на основе преемственности всех уровней школьного образования.	2022-2023 гг	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, кафедр	Обеспечено включение учащихся в проектную, учебно-исследовательскую деятельность	Экспертиза методического обеспечения проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся с позиций преемственности всех уровней школьного образования.
4.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся школы в их профессиональном самоопределении.				
4.1.	Информационно-просветительское направление	2022-2023 гг	Педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по ВР, СР, УВР.	Создание у учащихся максимально четкого и конкретного образа основных типов профессий, осознанного и осмысленного	Мониторинг и анализ учета групповых и индивидуальных форм работы

				профессионального выбора.	
4.2.	Диагностическое направление.	2022-2023 гг	Педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по ВР,СР,УВР.	Изучение особенностей старшеклассников. Выявление интересов, склонностей, способностей учащихся мотивационной сферы, профессиональной направленности.	Мониторинг и выявление интересов, склонностей, способностей учащихся мотивационной сферы, профессиональной направленности
4.3.	Консультационное направление.	2022-2023 гг	Педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по ВР,СР,УВР.	Содействие выбору, основанного на учете мотивов, интересов, склонностей, личностных проблем или особенностей мировоззрения учащихся.	Мониторинг и анализ проведенных консультаций
4.4.	Коррекционно-развивающие направление.	2022-2023 гг	Педагог-психолог	Создание социально-психологических условий для успешного профессионального самоопределения.	Тренинги личностного роста
5.	Создание системной работы по подготовке и массовому результативному участию учащихся в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и других образовательных событиях состязательного характера.				
5.1.	Организация работы на базе школы регионального центра по подготовке к практическому и теоретическому турам	2022г.	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, кафедр,	Ученики школы становятся победителями и призерами олимпиады по химии всероссийского уровня.	Мониторинг участия в олимпиадах.

	олимпиады по химии.		учитель химии.		
5.2.	Создание системной работы по подготовке и массовому результативному участию учащихся в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	2022-2023 гг	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, кафедр, учитель химии.	Ученики становятся победителями и призерами олимпиад, конкурсов, соревнований	Мониторинг участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
6.	Создание механизмов взаимодействия и координации работы по вопросам <b>выявления, поддержки и развития способностей и талантов всех учащихся школы, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся</b> с другими организациями и учреждениями (культуры, здравоохранения, образования и т.д.)				
6.1.	Создание сетевого взаимодействия с медицинским факультетом УлГУ и естественно-географическим факультетом УлГПУ по организации профильного обучения.	2022-2023 гг	Директор, Заместители директора по УВР.	Обеспечено сетевое взаимодействие между школой и высшими учебными заведениями по профильному обучению.	Мониторинг и выявление эффективности сетевого взаимодействия.
6.2.	Создание сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	2022-2023 гг	Директор, Заместители директора по УВР, ВР, СР	Обеспечено сетевое взаимодействие между школой и высшими учебными заведениями по профильному обучению.	Мониторинг и выявление эффективности сетевого взаимодействия.
7.	Создание системы работы с родителями для повышения их компетентности в вопросах воспитания личности и развития природных задатков детей.				
7.1	Информационно-просветительское направление.	2022-2023 гг	Педагог-психолог, классные	Создание социально-психологических условий для повышения	Мониторинг и анализ учета групповых и

			руководители, зам. директора по ВР,СР,УВР.	психологической компетенции в вопросах профессионального самоопределения.	индивидуальных форм работы.
<b>7.2.</b>	Консультационное направление.	<b>2022- 2023 гг</b>	Педагог- психолог, классные руководители, зам. директора по ВР,СР,УВР.	Создание социально- психологических условий для повышения психологической компетенции в вопросах профессионального самоопределения.	Мониторинг и анализ учета групповых и индивидуальных форм работы.

**2022 -2023 учебный год**  
**Обеспечение базового образования**

**Задачи: 1). Продолжать создавать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с потребностями, физическим и психическим развитием, способностями и интересами.**  
**2). Достичь оптимального уровня базового образования.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Обеспечение организованного начала и окончания учебного года	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по УВР, СР, ВР, АХЧ	
<b>2.</b>	Утверждение в соответствии с нормативными документами -учебного плана; -календарного учебного графика; -рабочих программ по предметам; -планов воспитательной работы; -рабочих программ внеурочной деятельности; -расписания; -требований к ведению документации	Август, сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю., зам. дир. по УВР, ВР, СР, АХЧ	
<b>3.</b>	Уточнение расстановки кадров	август	Директор школы Куликов О.Ю., зам. директора по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю.	

4.	Тарификация педагогических кадров	сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю., Криушинская Е.А.	
<b>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего общего образования.</b>				
5.	Создание подготовительных групп для обучения будущих первоклассников	август	Зам.дир.по УВР Переплечинская А.Ю., учителя начальных классов.	
6.	Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками и учителями начальной школы в 5-х классах	Сентябрь, октябрь	Зам.дир.по УВР Куранова С.А.,Переплечинская А.Ю., учителя начальных классов.	
7.	Проведение малого педсовета «Преемственность в обучении. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	ноябрь	Зам.дир.по УВР Переплечинская А.Ю., Куранова С.А.	
8.	Работа по введению ФГОС для детей с ОВЗ в основной школе	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по НМР Козлова Ю.В.	



**Разработка разноуровневых программ.  
Использование различных форм обучения**

<b>9.</b>	Ведение занятий внеурочной деятельности с целью дальнейшего успешного обучения в профильных 10-11 кл.	сентябрь-май	Зам.дир.по УВР Куранова С.А., зам.директора по ВР	
<b>10.</b>	Организация профильного обучения. Открытие профильных 10-11 естественно-научных классов	сентябрь-май	Директор школы Куликов О.Ю., зам.дир по УВР Куранова С.А.	
<b>11.</b>	Введение новых учебных предметов	сентябрь-май	Зам.дир.по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю.	
<b>12.</b>	Адаптация государственных учебных программ к особенностям классов	август	Зам.дир.по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю., Руководители МО, учителя-предметники	
<b>13.</b>	Комплектование классов , реализующих АООП через ТПМПК	Май-август	Зам.дир.по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю. члены ПМПК	
<b>14.</b>	Обучение детей в классах для детей с ОВЗ	В течение года	Зам.дир.по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю. члены ПМПК	
<b>15.</b>	Проведение психолого-педагогического консилиума	1 раз в триместр	Члены консилиума	

<b>16.</b>	Проведение педсоветов (план прилагается)	В течение года	Администрация	
<b>17.</b>	Составление учебного плана школы согласно базисному учебному плану.	Август сентябрь	Зам.дир по УВР Куранова С.А., Переплечинская А.Ю., Криушинская Е.А.	
<b>18.</b>	Составление рабочих программ	до 31 августа	Зам.дир.по УВР, Рук.МО,кафедр, учителя-предметники	
<b>19.</b>	Использование соврем.пед.технологий, форм и методов обучения в т.ч. здоровьесберегающих	см.метод. работу	Зам.дир по УВР, рук. МО. кафедр	
<b>Организация внеурочной деятельности; проведение олимпиад и предметных недель; организация конкурсов, экскурсий</b>				
<b>20.</b>	Проведение школьных олимпиад по предметам.	октябрь	Руководители школьных МО, кафедр, зам.директора по УВР	
<b>21.</b>	Участие во Всероссийском конкурсе по Русскому языку «Русский медвежонок»	По графику	Руководители школьных МО, кафедр, зам.директора по УВР	
<b>22.</b>	Участие в международном	По графику	Руководители школьных МО,	

	математическом конкурсе «Кенгуру»и т.д.		кафедр, зам.директора по УВР	
<b>23.</b>	Проведение предметных недель	По графику	Руководители школьных МО, кафедр, зам.директора по УВР	
<b>24.</b>	Проведение занятий по химии с учащимися школ города	В течение года	Учитель химии Ешкова Л.М.	
<b>25.</b>	Работа журналистского класса. Проведение занятий по данному направлению во внеурочное время.	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., Зам.директора по безопасности Титов А.А.	
<b>26.</b>	Связь школы с Вузами и Ссузами, другими организациями	В течение года	Директор школы зам.дир. по УВР, ВР, СР.	

## 2022 – 2023 учебный год

**Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.**

**Задачи:** *продолжать создавать условия для успешной социализации выпускников школы, самоопределения будущей профессии.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Проведение анализа трудоустройства выпускников 9,11 классов	Август - сентябрь	Директор школы зам.дир. по УВР Куранова С.А., по СР Коновалова В.А.	
<b>2.</b>	Диагностика учащихся 9-х кл. с целью выявления потребностей в профильном обучении	сентябрь февраль	Зам.дир.по УВР Кл.руководители, психолог	
<b>3.</b>	Диагностика учащихся 9.11 кл. с целью выявления потребностей в дальнейшем продолжении образования	Сентябрь май	Зам.дир.по УВР Кл.руководители, психолог	
<b>4.</b>	Организация профориентационной работы (проведение родит.собраний, приглашение представителей СУЗов, ПТУ, ВУЗов, организация экскурсий)	В течение года апрель, май	Директор школы Куликов О.Ю., Зам.дир.по УВР Куранова С.А., Коновалова В.А., учитель химии Ешкова Л.М., зам.директора по ВР Козлова Ю.В.	
<b>5.</b>	Организация летней практики	Июль-август	Директор школы, зам.	

			директора	
<b>6.</b>	Вовлечение учащихся в проведении ярмарок.	Апрель В течение года (по плану воспитательной работы)	Зам. директора по ВР Козлова Ю.В.	

**2022 – 2023 учебный год**  
**Обеспечение общего образования**

**Задачи:** *продолжать создавать условия для осуществления конституционного права граждан на образование в различных его видах и формах в соответствии с существующим законодательством.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Учет детей дошкольного возраста в микрорайоне	Август, сентябрь	Директор, Зам.дир по УВР, Переpleчинская А.Ю.	
<b>2.</b>	Комплектование 1,5,10 кл.	август	Директор; Зам. директора по УВР, СР	
<b>3.</b>	Контроль за движением учащихся	Каждый триместр	Директор,Зам.дир по УВР, Ешкова Л.М.	
<b>4.</b>	Ежедневный анализ посещаемости	В течение года	Зам.директора по СР Коновалова В.А.	
<b>5.</b>	Организация работы групп продленного дня	сентябрь	Зам.дир по УВР, Переpleчинская А.Ю.	
<b>6.</b>	Работа с неблагополучными семьями	По плану	Зам.директора по СР Коновалова В.А., Зам.дир по УВР, Переpleчинская А.Ю., Куранова С.А.	
<b>7.</b>	Работа с детьми, находящимися	В течение года	Зам.дир.по соц.вопросам	

	под опекой		Коновалова В.А.,	
<b>8.</b>	Помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечение учебниками	В течение года	Зам.дир.по соц.вопросам Коновалова В.А., библиотекарь Щербакова Г.М.	
<b>9.</b>	Изучение занятости детей во внеурочное время	В течение года	Зам.директора по СР Коновалова В.А., зам.директора по ВР Козлова Ю.В.	
<b>10.</b>	Обучение больных детей на дому	Сентябрь-май	Зам.дир по УВР, Переплечинская А.Ю., Куранова С.А.	
<b>11.</b>	Контроль за обучением, посещаемостью детей «группы риска»	Сентябрь-май	Директор школы зам.дир. по УВР, ВР, СР.	
<b>12.</b>	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Май, сентябрь	Психолог	
<b>13.</b>	Совместная работа по предупреждению отсева с муниципальными органами власти и управления, органами внутренних дел	В течение года	Директор школы Куликов О.Ю., Коновалова В.А.,	

2022 – 2023 учебный год

*Работа с родителями, общественностью производственными предприятиями,  
в социуме.*

*Задачи: 1).Продолжать создавать единое образовательное пространство*

*2). Привлекать интеллектуально – культурный потенциал социума и финансово –  
материальные средства, юридических и физических лиц для развития школы.*

*3).Обеспечить реальное взаимодействие семьи и школы при воспитании детей.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1.</i>	Организация психологической помощи учащимся и родителям	Каждый месяц	Психолог	
<i>2.</i>	Формирование органов родительского самоуправления	сентябрь	Директор Куликов О.Ю. зам.директора по ВР Козлова Ю.В. , Кл.руководители	
<i>3.</i>	Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в триместр	Директор школы, Куликов О.Ю. зам.директора по ВР Козлова Ю.В. , Кл.руководители	
<i>4.</i>	Проведение классных родительских собраний	1 раз в триместр	Кл.руководители Козлова Ю.В.Переплечинская А.Ю. Куранова С.А.	
<i>5.</i>	Заседания общешкольного родительского комитета	По графику	Председатель родительского комитета	



<b>6.</b>	Индивидуальная работа с родителями	В теч.года	Администрация	
<b>7.</b>	Совет профилактики	Четверг, 14.00	Зам.директора по СР Коновалова В.А., члены совета профилактики	
<b>8.</b>	Приглашение родителей на классные часы, школьные праздники, ремонт школы	В теч.года	Администрация Кл.руководители	
<b>9.</b>	Привлечение юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, пополнению учебно-материальной базы школы	В теч. года	Директор школы Куликов О.Ю.	
<b>10.</b>	Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений	В теч. года	Администрация	

## План мероприятий по реализации проекта «Информационно - образовательная среда школы»

Цель: развитие в школе единой информационно- образовательной среды, обеспечивающей единство образовательного пространства, повышение качества образования на всех уровнях школьного образования. Создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования, в том числе на основе использования дистанционных технологий, электронного обучения, ресурсов федерального проекта «Цифровая школа».

Задачи: Обеспечить в рамках функционирования информационно-образовательной среды школы:

- реализацию эффективных внешних связей;
- повысить эффективность учебного процесса;
- повысить эффективность воспитательного процесса и дополнительного образования;
- повысить качество информационного обеспечения деятельности школы;
- повысить эффективность учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся;
- повысить эффективность организационно-управленческой деятельности в школе.

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	<b>Обеспечение эффективных внешних связей средствами информационной образовательной среды школы:</b>				
1.1.	Сетевое взаимодействие с вышестоящими органами управления образованием, органами контроля и надзора, общественными организациями.	<b>2021-2022 гг</b>	Директор, заместители директора.	Повышение эффективности внешних связей школы	Анализ эффективности работы по сетевому взаимодействию.
1.2.	Проведение Дней качества				
1.3.	Освоение и использование в школе технологии дистанционного обучения на основе:				
1.3.1	Сетевого образовательного ресурса комплексной информационно-образовательной платформы «Интернет-				

	школа «Просвещение».				
1.3.2	Образовательная платформа РЭШ («Российская электронная школа»).				
1.3.3	Образовательная платформа Учи.ру.				
1.4	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	Создана система мониторинга цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования	Анализ эффективности работы по повышению качества образования.
2.	<b>Организация учебного процесса с использованием современных цифровых образовательных платформ:</b>				
2.1.	Изучение программно-технических возможностей нового оборудования.	<b>2022</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	Повышение эффективности организации учебного процесса за счет реализации индивидуальных образовательных программ учащихся.	Мониторинг организации учебного процесса. Анализ эффективности работы по повышению качества образования.
2.2.	Использование в образовательном процессе цифровых площадок:				
2.2.1	АИС «Сетевой город. Образование».				
2.2.2	Сетевой образовательный ресурс комплексной информационно-образовательной платформы «Интернет-школа «Просвещение»				
2.2.3	Образовательная платформа РЭШ («Российская электронная школа»)				
2.2.4	Образовательная платформа Учи.ру				
2.3.	Применение элементов персонализированной модели обучения на уроках как средство повышения эффективности образовательного процесса				

2.4.	Использование Интернет – ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений				
2.5.	Изучить возможности сетевых ресурсов для использования в педагогической практике.				
	Организация уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров.				
3.	<b>Организация воспитательного процесса и дополнительного образования с использованием современных цифровых образовательных платформ:</b>				
3.1.	Сетевого образовательного ресурса комплексной информационно-образовательной платформы «Интернет-школа «Просвещение»	<b>2022</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	Повышение эффективности организация воспитательного процесса и дополнительного образования за счет вхождения в сетевые сообщества.	Анализ эффективности работы.
3.2.	Образовательная платформа РЭШ («Российская электронная школа»)				
4.	<b>Создание современного информационного обеспечения деятельности школы:</b>				
4.1.	Использование информационной платформы для управления образовательным процессом, ведения кадрового учета, аналитической и статистической отчетности, оценки качества образования.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	Создание современного информационного обеспечения деятельности школы.	Мониторинг эффективности использования современных образовательных платформ.
4.2.	Использование школьного сайта для мониторинга потребностей всех субъектов образовательного процесса.				Анализ актуальности информации на сайте школы.

5.	<b>Организация учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся на основе использования современных цифровых образовательных платформ:</b>				
5.1.	Сетевого образовательного ресурса комплексной информационно-образовательной платформы «Интернет-школа «Просвещение».	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	Повышение эффективности организация учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся на основе использования современных образовательных платформ.	Мониторинг повышения эффективности организации учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся на основе использования современных образовательных платформ.
5.2.	Образовательная платформа РЭШ («Российская электронная школа»)				
5.3.	Образовательная платформа Учи.ру				
	Участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок».	<b>2022-2023 гг</b>	<b>Педагоги</b>	Развитие интереса школьников к информационным технологиям и программированию.	Мониторинг участия школьников в конкурсах, олимпиадах и т.д.
	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры».				
	Организация предметных олимпиад по материалам платформы: Учи.ру (uchi.ru), Яндекс Учебник (education.yandex.ru).				
6.	<b>Совершенствование организационно-управленческой деятельности в школе</b>				
6.1.	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих функционирование и развитие ИОС школы в связи с переходом на новые ФГОС НОО, ООО 2021 года.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	Повышение эффективности организационно-управленческой деятельности в школе.	Анализ повышения эффективности организационно-управленческой деятельности в школе.
6.2.	Проанализировать существующую школьную цифровую образовательную				

	среду.				
6.3.	Обновление технического парка.				
7.	<b>Совершенствование и развитие инфраструктуры ИОС школы</b>				
7.1.	Поддержание в рабочем режиме серверов и систем хранения данных, коммуникационных каналов, программного обеспечения ИОС.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	- наличие серверов с доступом к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам; - создание архивной базы данных.	Анализ технического обеспечения.
7.2.	Модернизация рабочих мест для администрации.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	- оборудование рабочих мест педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями.	Анализ оборудования рабочих мест педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями.
7.3.	Модернизация рабочих мест для учителей:				
7.3.1	Индивидуальные устройства для каждого педагога.				
7.3.2	Оборудование всех учебных кабинетов универсальными рабочими местами.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора, руководителей и МО, кафедр, педагоги.	- увеличение количества кабинетов, имеющих учебно-лабораторную, технологическую и компьютерную базу в соответствии ФГОС;	Мониторинг эффективности работы кабинетов, имеющих учебно-лабораторную, технологическую и компьютерную базу в соответствии
7.4.	Модернизация рабочих мест для учащихся.				
7.5.	Создание автоматизированной информационной системы (АИС) мониторинга:				
7.5.1	Образовательных результатов учащихся;				
7.5.2	Здоровья учащихся.				

7.5.3	Творческих достижений учащихся.				ФГОС.
7.6	Развитие школьного информационно-библиотечного центра.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора, заведующая ИБЦ.	- пополнение книжного и электронного фондов библиотеки; - создание электронной библиотеки	Анализ пополнения книжного и электронного фондов библиотеки.

## План мероприятий по реализации Проекта «Управление»

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	<b>Создание нормативно-правового обеспечения деятельности проектного офиса.</b>				
1.1.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность проектного офиса : - Положение о проектном офисе ; - Должностные инструкции руководителя проектного офиса, руководителей проектов, членов проектных групп; - Разработка Положения о материальном стимулировании членов проектных команд	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	-Обеспечена эффективная работа проектного офиса.  -Разработана и поддерживается система стимулирования участников проектной деятельности.	Экспертиза локальных актов, регламентирующих деятельность проектного офиса
2.	<b>Создание системы обучения проектному управлению.</b>				
2.1.	Разработка программ обучения для : <ul style="list-style-type: none"> <li>• управленческой команды;</li> <li>• проектных команд;</li> <li>• педагогов школы.</li> </ul>	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	Организовано обучение членов проектного офиса (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).	Анализ эффективности разработанных программ обучения
2.2.	Проведение обучающих семинаров и тренингов по вопросам проектного управления для всего педагогического коллектива.	<b>2022 год</b>	Директор, заместители директора.		Мониторинг и выявление эффективности работы.
3.	<b>Создание технологической поддержки управления проектами:</b>				



3.1.	Создание цифровых баз данных по каждому проекту на основе: - индикативных показателей проекта по каждому году реализации проекта; - отслеживания полученных индикативных показателей ; -использование полученных результатов в тактическом управлении школы.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	Школа занимает конкурентные позиции в муниципальной системе образования.	Мониторинг и выявление эффективности работы в тактическом управлении школы.
4.	<b><i>Разработка и запуск методик мониторинга и выявления эффективности реализации портфеля проектов Программы развития.</i></b>				
4.1.	Разработка методик для проведения мониторинговых процедур по реализации проектов Программы развития.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.	-Создана единая система по управлению разными направлениями развития школы, рассматриваемыми как проекты. -Создана и успешно реализуется система мониторинга проектов .	Экспертиза методик для проведения мониторинговых процедур по реализации проектов Программы развития.
4.2.	Проведение мониторинговых процедур по реализации каждого проекта.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.		Анализ проведения мониторинговых процедур по реализации каждого проекта.
4.3	Формирование отчетности по достижению запланированных показателей, получению запланированных эффектов по каждому проекту.	<b>2022-2023 гг</b>	Директор, заместители директора.		Анализ полученных результатов.

## 2021 – 2022 учебный год

### Управление достижением оптимальных конечных результатов

*Задачи : создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Формирование банка внутришкольной педагогической информации	В теч. года	Директор школы зам.дир. по УВР, ВР, СР.	
<b>2.</b>	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Август, сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю.	
<b>3.</b>	Составление расписания	сентябрь	Зам.директора по ИКТ Криушинская Е.А.	
<b>4.</b>	Составление графика режима работы школы	август	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по УВР Куранова С.А. Переплечинская А.Ю.	
<b>5.</b>	Сдача государственной отчетности	сентябрь	Куранова С.А.,Ешкова Л.М.	
<b>6.</b>	Составление циклограммы работы на год	август	Администрация	

<b>7.</b>	Распределение кл.руководства, заведование кабинетами	Август, сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по УВР, ВР	
<b>8.</b>	Комплектование групп продленного дня	Август, сентябрь	Директор школы Куликов О.Ю., зам.директора по УВР	
<b>9.</b>	Организация ИКД	В теч.года	Директор школы Куликов О.Ю., зам.дир. по УВР, ВР, СР, ИКТ	
<b>10</b>	Организация традиционных школьных мероприятий	В теч.года	Администрация	
<b>11</b>	Формирование органов общественного самоуправления	В теч.года	Директор школы Куликов О.Ю., зам.дир. по УВР, ВР, СР.	

## Методическая работа

### План мероприятий по направлению «Эффективный педагог»

**Цель :** Создание в школе системы внутрикорпоративного непрерывного профессионального развития педагогических кадров на диагностической основе, обеспечивающей соответствие профессионального уровня педагогов требованиям Профессионального стандарта, федерального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование».

**Задачи :**

- создать условия для успешной деятельности каждого учителя, включения в инновационную деятельность на основе диагностики, рефлексии педагогической деятельности и ее результатов ;
- включить учителей школы в различные формы сетевого взаимодействия педагогов, направленного на разработку дидактического обеспечения обновления содержания и технологий образования и взаимную методическую поддержку;
- продолжить развитие механизмов распространения эффективного педагогического опыта в муниципальной (региональной ) образовательной сети, в сети «Интернет».

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	Разработка системы мониторинга профессиональных компетенций и компетентностей педагогов школы.	2022-2023 гг.	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Разработана модель и запущена система внутрикорпоративного непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы на диагностической основе.	На уровне инспекционно-контрольной деятельности школы.
2.	Выявление и оценка уровня профессиональных компетенций и компетентностей педагогов школы.	2022-2023 гг.	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Освоение современных информационных и коммуникационных технологий в повышении профессиональной компетентности педагогов.	На уровне инспекционно-контрольной деятельности школы.

2.1.	Подготовка инструментария для выявления и оценки уровня профессиональных компетенций и компетентностей педагогов.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Создана и успешно используется система диагностик для выявления и оценки уровня профессиональных компетенций и компетентностей педагогов	Экспертиза диагностик для выявления и оценки уровня профессиональных компетенций и компетентностей педагогов.
3	Разработка модели и запуск системы внутрикорпоративного непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы на диагностической основе.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Освоение и использование новых, эффективных форм внутрикорпоративного непрерывного профессионального развития педагогических работников, включая корпоративное обучение и научно-методическое консультирование на базе школы.	На уровне инспекционно-контрольной деятельности школы.
4.	Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы на диагностической основе.	<b>2022-2023 гг.</b>		Обеспечено непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров школы на диагностической основе.	На уровне инспекционно-контрольной деятельности школы.
5.	Создание условий для успешной деятельности каждого учителя, включения в инновационную деятельность на основе диагностики, рефлексии	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Созданы условия для успешной деятельности каждого учителя, включения в инновационную деятельность на основе диагностики, рефлексии педагогической	Диагностика, рефлексия педагогической деятельности и ее результатов .

	педагогической деятельности и ее результатов .			деятельности и ее результатов . Все учителя участвуют в инновационной деятельности по освоению и реализации соответствующего уровня ФГОС.	
5.1.	Работа стажировочной площадки по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Освоение учителями ценного продуктивного педагогического опыта: - самостоятельный поиск новых идей и знаний для решения своих профессиональных проблем; - самостоятельное приобретение новых знаний; - присвоение новых знаний для решения собственных проблем; - встраивание их в индивидуальный стиль деятельности; - проверка действенности идей на практике.	Мониторинг и выявление эффективности Работы.
5.2	Работа школы в пилотном режиме по апробации адаптированной программы основного общего образования для детей с ЗПР.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.		Мониторинг и выявление эффективности работы.
5.3	Работа естественно-научных 10-11 классов в рамках сетевого взаимодействия.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.		Мониторинг и выявление эффективности работы.
5.4	Работа школы по введению новых ФГОС НОО и ООО 2021 года.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.		Мониторинг и выявление эффективности работы.
5.5	Работа школьного информационного центра с телестудией.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители		

			МО, кафедр.		
6.	Включение учителей школы в различные формы сетевого взаимодействия педагогов, направленного на разработку дидактического обеспечения обновления содержания и технологий образования и взаимную методическую поддержку.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Все учителя школы включены в различные формы сетевого взаимодействия педагогов, направленного на разработку дидактического обеспечения обновления содержания и технологий образования и взаимную методическую поддержку.	Мониторинг и выявление эффективности сетевого взаимодействия.
5.1.	Проведение семинаров, индивидуальных консультаций, практических занятий для педагогов города и области.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Создание собственных методических разработок: учебно-методических комплексов учителя и учащихся.	Мониторинг и выявление эффективности работы.
5.2	Организация работы школы молодого учителя «Наставник».	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр, учитель химии.	Обобщение собственного продуктивного педагогического опыта.	Мониторинг и выявление эффективности работы.
7.	Создание механизмов распространения эффективного педагогического опыта в муниципальной (региональной) образовательной сети, в сети «Интернет», в федеральных	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр.	Созданы механизмы распространения эффективного педагогического опыта в школе, в муниципальной (региональной) образовательной сети, в сети «Интернет», в федеральных педагогических изданиях.	Мониторинг и выявление эффективности работы.

	методических изданиях.				
7.1.	Проектирование и реализация индивидуальных программ развития педагогов.	<b>2022-2023 гг.</b>	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, кафедр, учителя.	Постоянно обновляются и реализуются индивидуальные программы развития педагогов школы.	Экспертиза индивидуальных программ развития педагогов.



## 2022-2023 год Работа с педагогическими кадрами.

**Задачи: 1. Продолжать совершенствовать научно-методическое и кадровое обеспечение.**

**2. Продолжать повышать качество образования за счет внедрения новых педагогических технологий, информационных технологий, форм и методов обучения, дифференцирующих процесс обучения, здоровьесберегающих технологий.**

**3. Продолжать создавать условия для успешной социализации учащихся, в том числе для учащихся с ОВЗ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	НМС. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение темы и форм методической работы. Распределение обязанностей. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования, авторских программ. Участие в городских и областных МО	август	Зам. директора по УВР Куранова С.А., Переpleчинская А.Ю. Козлова Ю.В.	
<b>2.</b>	Заседание МО по утверждению рабочих программ.	август	Зам. директора по УВР  Рук.МО, кафедр	
<b>3.</b>	НМС. Мотивация субъектов образовательного процесса к деятельности по подготовке к ГИА. Работа с нормативными документами по введению новых ФГОС начального и основного общего образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР Куранова С.А.	
<b>4.</b>	Формирование проблемных групп, составление графика открытых уроков.	сентябрь	Зам. директора по УВР Куранова С.А., Переpleчинская АЮ.	

			Рук.МО, кафедр	
<b>5.</b>	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию.	сентябрь	Зам. директора по УВР Куранова С.А., Переплечинская АЮ. Рук.МО, кафедр	
<b>6.</b>	Заседание МО. Корректировка планов работы.	сентябрь	Рук. МО, кафедр	
<b>7.</b>	НМС. Основные направления работы с одаренными детьми - проведение школьных и городских предметных олимпиад.	октябрь	Зам. директора по УВР Куранова С.А. Рук. МО, кафедры	
<b>8.</b>	Мастер-класс, семинары «Система подготовки к ЕГЭ по химии». Наставничество.	по графику УИПК ПРО	Ешкова Л.М.	
<b>9.</b>	Ход подготовки к городским олимпиадам	ноябрь	Рук. МО, кафедр Зам. директора по УВР Куранова С.А.	
<b>10.</b>	НМС. Введение ФГОС в 7-х классах, реализующих АООП. ВСОКО при подготовке учащихся к ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Куранова С.А рук. МО	
<b>11.</b>	Аттестация учителей на 1, высшую квалификационные категории	в течение года	Зам. директора по УВР	
<b>12.</b>	НМС. Психологическая поддержка обучающихся в условиях использования тестовых технологий и введения ГИА	февраль	Рук.МО, кафедр, учителя-предметники, психолог	
<b>13.</b>	НМС. «Итоги перехода на ФГОС ООО детей с ОВЗ в 6-х, 7-х классах»	март	Рук. МО, кафедр Зам. директора по УВР, ВР, НМР	

<b>14.</b>	НМС. 1. О ходе подготовки к ГИА 2. Анализ методической работы за 2021-2022 уч.год 3. Обсуждение проекта учебного плана на 2022-2023 уч. год.	апрель	Зам. директора по УВР	
<b>15.</b>	Заседание МО, кафедр	по плану	Рук.МО, кафедр	
<b>16.</b>	Работа проблемных групп	по плану	Рук.МО, кафедр	

## План мероприятий по реализации ВСОКО.

**Цель :** Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей достижение качества образования, соответствующего требованиям федерального государственного стандарта общего образования и реальным учебным возможностям и способностям учащихся

**Задачи :**

- усовершенствовать модель ВСОКО;
- сформировать системы критериев качества образования и подходов к его измерению на каждом уровне школьного образования;
- сформировать систему аналитических показателей для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования и позволяющей объективно оценивать уровень образовательных достижений учащихся на каждом уровне школьного образования ;
- обеспечить оценку уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- обеспечить повышение квалификации педагогов по процедурам оценки качества образования в условиях функционирования ВСОКО.

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
<b>I.</b>	<b><i>Разработка модели ВСОКО и обеспечение ее функционирования</i></b>			
<b>1.</b>	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО в связи с переходом на новые ФГОС 2021 года:	<b><i>2022-2023 гг</i></b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработаны локальные акты:
<b>1.1.</b>	Положение о ВСОКО.			Положение о ВСОКО.
<b>1.2.</b>	Регламент функционирования ВСОКО.			Регламент функционирования ВСОКО.
<b>1.3.</b>	Положение о контрольно-оценочных процедурах в рамках ВСОКО.			Положение о контрольно-оценочных процедурах в рамках ВСОКО.
<b>2.</b>	<b><i>Разработка системы критериев качества образования и подходов к его измерению на каждом уровне школьного образования</i></b>			
<b>2.1.</b>	Разработка системы критериев качества образования и методик его выявления на уровне	<b><i>2022-2023 гг</i></b>	Заместители директора по УВР,	Разработана система критериев качества

	начальной школы.		НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	образования и методик его выявления на уровне начальной школы.
2.2.	Разработка системы критериев качества образования и методик его выявления на уровне основной школы.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система критериев качества образования и методик его выявления на уровне основной школы.
	Разработка системы критериев качества образования и методик его выявления на уровне старшей школы.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система критериев качества образования и методик его выявления на уровне старшей школы.
<b>3.</b>	<b><i>Разработка системы аналитических показателей для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</i></b>			
3.1.	Разработка методического инструментария для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся начальной школы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО 2021 года.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система аналитических показателей для всех видов контрольно- оценочных процедур в начальной школе.
3.2.	Разработка методического инструментария для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся основной школы в соответствии с требованиями новых ФГОС ОО 2021 года.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система аналитических показателей для всех видов контрольно- оценочных процедур для основной школы.
3.3.	Разработка методического инструментария для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 10-11-х классов в	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО,	Разработана система аналитических показателей для всех видов контрольно- оценочных процедур для

	соответствии с требованиями ФГОС СОО (базовый уровень).		кафедр.	учащихся 10-11-х классов (базовый уровень).
3.4.	Разработка методического инструментария для входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 10-11-х классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО (профильный уровень).	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система аналитических показателей для всех видов контрольно-оценочных процедур для учащихся 10-11-х классов (профильный уровень).
<b>4.</b>	<b>Создание системы оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся</b>			
4.1.	Разработка системы оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся начальной школы с позиций системно-деятельностного, комплексного и уровневого подходов.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана и действует система оценивания уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся начальной школы.
4.2.	Разработка системы оценивания уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся основной школы с позиций системно-деятельностного, комплексного и уровневого подходов.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана и действует система оценивания уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся основной школы.
4.3.	Разработка системы оценивания уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся старшей школы с позиций системно-деятельностного, комплексного и уровневого подходов.	<b>2022-2023 гг</b>	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИКТ руководители МО, кафедр.	Разработана система оценивания уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся 10-11-х классов.

## План мероприятий по реализации проекта «Воспитание»

**Цель:** развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, создание условий для успешной социализации и адаптации детей с ОВЗ.

### Задачи:

- Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач* реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
  - формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
  - приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
  - достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;

№	Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Система мониторинга за реализацией плана
1.	<i>Создание системы общешкольных ключевых дел, обеспечивающих реализацию воспитательного потенциала всех участников школьного сообщества</i>				
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ (еженедельно)					
1.1.	Праздник «Первый звонок»	<b>1 сентября</b> <i>(ежегодно)</i> <b>2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1,5, 11 классов, ЗД ВР	Организация и проведение общешкольных ключевых дел, направленных на	Выявление и оценка воспитательного потенциала общешкольных ключевых дел
1.2.	Акция «Цветы памяти» День солидарности в борьбе с	<b>сентябрь</b>	Классные руководители 1-11 классов, ЗД ВР		

	терроризмом. Минута молчания «Невозможно забыть»			<p>познание историко-культурных корней, осознание судьбы Отечества, неразрывность с ним, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников. Проведение общешкольных праздников, связанных со значимыми знаменательными датами, КТД, направленные на реализацию творческого потенциала школьников, развитие лидерских качеств, ответственности за общее дело, толерантное отношение друг к другу.</p>
1.3.	Л/а забег « Кросс Нации». Сдача норм ГТО		Классные руководители 1-11 классов, ЗД ВР	
1.4.	Школа –территория безопасности		Классные руководители 1-11 классов, ЗД ВР	
1.5.	Классные часы-«Вторая мировая война»		Классные руководители 1-11 классов, ЗД ВР	
1.6.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»- Школа – территория безопасности		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.7.	Неделя безопасного дорожного движения Викторина «Знатоки безопасного движения»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.8.	Неделя семейного общения. Классный час «Моя семья-мое богатство»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.9.	Международный день распространения грамотности		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.10.	Старт акции «Бессмертный полк школы»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.11.	Неделя здорового образа жизни (кл.часы, беседы с представителями здравоохранения, первенство школы по волейболу)		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.12.	Декада добрых дел, посвященных Дню пожилого человека. Акция «Открытка для ветерана»	<b>октябрь 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.13.	День учителя :акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.14.	День школьника День дублера		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР	
1.15.	Всероссийский открытый урок		Классные руководители	



	«Основы безопасности жизнедеятельности»- Единый день гражданской обороны		1- 11 классов, 3Д ВР		
1.16	Неделя финансовой грамотности- финансовая игра «Финансовая безопасность»		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.17	Неделя доброты -Прояви заботу и внимание к старшим –Классный час «Детки-предки» День отца в России		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.18	Неделя здорового образа жизни- Уроки здоровья «Скажи наркотикам НЕТ», первенство школы по волейболу	<b>Ноябрь 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.19	Памятная дата: 290 –летию А.В. Суворова – уроки истории, показ видеофильмов		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.20	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.21	Урок памяти (День памяти политических репрессий)		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.22	Проведение мероприятий к Дню народного единства-классные часы. День Государственного Герба РФ		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.23	Месячник материнства Концерт для мам		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.24	Неделя толерантности –Акция «Открой свое сердце добру»- подарок инвалиду, уроки толерантности		Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		
1.25	Всемирный день отказа от курения, кл.час «Скажи нет вредным привычкам», спортивные игры «Ударом мяча по вредным привычкам» День начала Нюрнбергского процесса	Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР			
1.26	Неделя добра. Эстафета добрых дел «Улыбка добра и надежды»-	<b>Декабрь 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, 3Д ВР		

	приуроченных ко Дню инвалидов				
1.27	Неделя патриотического воспитания . День Героев-Отечества-классные часы «России верные сыны» День неизвестного солдата		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.28	День конституции России-Подросток и закон »		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.29	Неделя здорового образа жизни-игры на свежем воздухе «Я выбираю спорт»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.30	Новый год у ворот-Фабрика Деда Мороза Конкурс «Самый сверкающий класс» Конкурс гигантской игрушки Украсим школу к новому году «Новогодний серпантин», новогоднее представление		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.31	Участие в Рождественских мероприятиях Неделя здорового образа жизни - Лыжня школы	<b>Январь- февраль 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.32	Месячник патриотического воспитания Кл. час «Блокадный Ленинград», акция «Письмо солдату», Конкурс чтецов «Летят журавли», конкурс рисунков «Мое Отечество», конкурс «А ну-ка , мальчики!» День памяти о россиянах , исполнявший свой долг за пределами Отечества–классные часы. День памяти жертв Холокоста		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.33	Неделя здорового образа жизни - Лыжня школы		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.34	Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Библиотечные уроки»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		

	День российской науки				
1.35	Весенние улыбки-конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек с 8 марта. Конкурс «А ну-ка , девочки!»	<b>Март-апрель 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.36	Урок мужества-воссоединение Крыма с Россией		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.37	Неделя –Человек и космос. Мероприятия, посвященные полету человека в космос –классный час «Гагаринский урок»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.38	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»-День пожарной охраны-Викторина -01		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.39	Месячник «Никто не забыт, ничто не забыто» Уроки мужества, посвященные Дню Победы, акция «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Письмо солдату», конкурс рисунков.	<b>Май-июнь 2022-2023 гг</b>	Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.40	Неделя здорового образа жизни-школьные соревнования «К стартам готов» Школа –территория безопасности «Мои безопасные каникулы»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.41	Торжественная линейка «Вот и год позади» «Последний звонок»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
1.42	День защиты детей-конкурсная программа .Работа пришкольного лагеря. Работа лагеря труда и отдыха		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
	Торжественное мероприятие «Вручение аттестатов»		Классные руководители 1- 11 классов, ЗД ВР		
2.	<b>Создание организационно-методического обеспечения деятельности классного руководителя в воспитании школьников по направлениям деятельности:</b>				

<b>2.1.</b>	познавательной	<b>Сентябрь-июнь (ежегодно) 2022-2023 гг</b>	Учителя-предметники, классные руководители	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов.	Экспертиза методического обеспечения деятельности классного руководителя в воспитании школьников по направлениям деятельности
<b>2.2.</b>	трудовой		ЗД СР		
<b>2.3.</b>	спортивно-оздоровительной		Учителя физической культуры		
<b>2.4.</b>	духовно-нравственной		Классные руководители, педагоги дополнительного образования		
<b>2.5.</b>	творческой		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования		
<b>2.6.</b>	профориентационной		ЗД СР, педагог-психолог		
<b>3.</b>	<b>Разработка программно-методического и дидактического обеспечения воспитывающего потенциала школьного урока</b>				
<b>3.1.</b>	Разработка и включение в школьный урок учебно-практических задач, направленных на освоение учащимися навыков сотрудничества	<b>2022-2023 гг</b>	Учителя-предметники	Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников групповой работы или работы в парах, с целью обучения командной работе и взаимодействию с другими людьми, постановки общей цели, для достижения которой каждый должен внести индивидуальный вклад.	Экспертиза программно-методического и дидактического обеспечения воспитывающего потенциала школьного урока. Анализ использования воспитательных возможностей организации урока и использования воспитательных возможностей, обусловленных спецификой учебного предмета.
<b>3.2.</b>	Разработка и включение в школьный урок учебно-практических задач, направленных на освоение	<b>2022-2023 гг</b>	Учителя-предметники	Включение в урок таких видов деятельности, которые помогают	

	учащимися навыков коммуникации			поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (сотрудничество, поощрение, доверие, создание ситуации успеха).	
<b>3.3.</b>	Разработка и включение в школьный урок учебно-практических задач на освоение учащимися навыков самоорганизации и саморегуляции	<i>2022-2023 гг</i>	Учителя-предметники	Использование технологии «Портфолио», с целью развития самостоятельности, рефлексии и самооценки, планирования деятельности, видения правильного вектора для дальнейшего развития способностей.	
<b>3.4.</b>	Разработка и включение в школьный урок учебно-практических задач, направленных на освоение учащимися навыков рефлексии	<i>2022-2023 гг</i>	Учителя-предметники	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации, принятие правил работы в группе, взаимоконтроль и самоконтроль обучающихся.	

3.5.	Разработка и включение в школьный урок учебно-познавательных и учебно-практических и задач, направленных на овладение учащимися ценностно-смысловыми установками	2022-2023 гг	Учителя-предметники	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, перевод содержания с уровня знаний на уровень личностных смыслов, восприятие ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе, анализ поступков людей, историй судеб, комментарии к происходящим в мире событиям.	
4.	<b>Разработка программно-методического и дидактического обеспечения воспитывающего потенциала школьных курсов внеурочной деятельности</b>				
4.1.	<u><b>Познавательной направленности :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Математика после уроков</li> <li>– Информатика</li> <li>– К тайнам слова</li> <li>– Психологическая азбука</li> </ul>	2022-2023 гг	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.	Курсы внеурочной деятельности и дополнительные общеразвивающие программы, направленные на	Экспертиза программно-методического и дидактического обеспечения воспитывающего

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Азбука познания</li> <li>– Живой звук</li> <li>– Дружеские встречи с английским</li> <li>– Математика и конструирование</li> </ul>			<p>передачу школьникам социально- значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира</p>	<p>потенциала школьных курсов внеурочной деятельности</p>
4.2.	<p><b><u>Художественно- творческой направленности:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мастер на все руки</li> </ul>	2022-2023гг	<p>Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.</p>	<p>Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие</p>	
4.3.	<p><b><u>Проблемно-ценностного общения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Социокультурные истоки</li> </ul>	2021-2022 гг	<p>Учителя-предметники, классные руководители, педагоги</p>	<p>Курсы внеурочной деятельности и дополнительного</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансовая грамотность</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности</li> <li>– Школьный квартал</li> <li>– Разговоры о важном</li> </ul>		дополнительного образования.	образования, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.	
4.5.	<p><b><u>Спортивно-оздоровительной направленности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Юный волейболист</li> <li>– Ритмика</li> <li>– ЛФК</li> <li>– Баскетбол</li> </ul>	2021-2022 гг	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.	Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности.	
5.	<b><i>Создание системы поддержки ученического самоуправления</i></b>				
5.1.	Организация деятельности Ученического совета учащихся	2022-2023гг	Старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, педагоги-наставники ученического самоуправления,	Планирование и реализация проектов ученического самоуправления.	Мониторинг деятельности ученического самоуправления.



5.3.	Организация постоянно действующего школьного актива	2022-2023 гг	Старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, педагоги-наставники ученического самоуправления,	Организация и проведение советов дела, работа активистов классов.	Мониторинг реализации плана работы.
6.	<b>Создание системы работы по поддержке деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций</b>				
6.1.	<b>Организация работы детских общественных объединений и организаций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отряд ЮИД «Перекресток»</li> <li>– Отряд Юнармия «Патриот»,</li> <li>– Тимуровский отряд-«Тимуровец»</li> <li>– Орлята России</li> </ul>	2022-2023 гг	Руководители детских объединений, старшая вожатая, педагог-организатор ОБЖ, ЗД ВР, педагог-психолог.	Разработка программ и планов деятельности детских общественных объединений.	Мониторинг эффективности работы данного объединения, соотнесённость полученных результатов с целями и прошлыми достижениями в деятельности объединения.
7.	<b>Создание программно-методического обеспечения системы профориентационной работы со школьниками</b>				
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение тематических классных часов профориентационной направленности</li> <li>– Диагностика первоначальной профессиональной ориентации</li> <li>– Родительские собрания, всеобуч по вопросам профориентации</li> <li>-Дни открытых дверей- посещение учебных заведений</li> <li>– Неделя без турникетов- посещение предприятий города</li> </ul>	2022-2023 гг	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, ЗД УВР, ЗД ВР, ЗД СР	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.	Экспертиза программ внеурочной деятельности, мониторинг реализации проектов профориентационной направленности.
8.	<b>Организация работы школьных медиа</b>				

<b>8.1.</b>	Участие в создании и наполнении информации для школьного сайта, страниц школы в социальных сетях, участие в съемках информационных и праздничных роликов	<b>2022-2023 гг</b>	Руководитель школьного –пресс-центра, педагог доп.образования, классные руководители	Освещение деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ее ценностей и создание виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.	Мониторинг эффективности работы школьных медиа и информационной культуры школьников.
<b>8.2.</b>	Видео-, фотосъемка классных мероприятий	<b>2022-2023 гг</b>	педагог доп.образования, классные руководители	Размещение информации о деятельности отряда, направленной на повышение экологической культуры школьников	Анализ публикуемой информации, оценка работы электронного ресурса, мониторинг его воспитательного потенциала.
<b>9.</b>	<b>Организация работы с родителями</b>				
<b>9.1</b>	Общешкольный комитет Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	<b>2022-2023 гг</b>	Педагог – психолог, ЗД СР, ЗД ВР, Родительский комитет школы	Участие родителей в управлении школой.	Наблюдение, индивидуальная беседа, тестирование, анкетирование.
<b>9.2</b>	Общешкольное родительское собрание Классное родительское собрание		Педагог-психолог, ЗД УВР	Вовлечение родителей в образовательный процесс. Повышение психолого–педагогической компетентности	

				родителей или законных представителей школьников.	
<b>9.3</b>	Информационное оповещение через школьный сайт, группу в социальной сети «В контакте» Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и обучения детей-родительский Всеобуч		ЗД по ИКТ, педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	

### Школьный лагерь

Мероприятия с обучающимися, занятыми в лагере с дневным пребыванием в летний период

<b>10</b>	Мероприятия с обучающимися, занятыми в лагере с дневным пребыванием в летний период и в лагере труда и отдыха	Июнь <b>2022-2023г</b>	классные руководители, педагоги дополнительного образования, ЗД ВР, ЗД СР	развитие активного отдыха и оздоровления детей, создание благоприятных условий для укрепления физического и психического здоровья, информационно-познавательной деятельности и творческого саморазвития	Выявление и оценка воспитательного потенциала работы школьного лагеря
-----------	---	---------------------------	---	---	---

### Профилактика и безопасность жизнедеятельности

<b>11</b>	Профилактика ЗОЖ ;  Профилактика правонарушений и безнадзорности, в том числе экстремистских проявлений;  Профилактика аутодеструктивного, суицидального поведения	Ежегодно 2022-2023г	Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по ВР,СР	Выработка у обучающихся осознанной ответственности за негативные последствия деятельности человека, повышающие факторы риска и уровни опасности	Выявление несовершеннолетних, которым необходимы индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и организация индивидуальной профилактической работы
-----------	--	------------------------	--	---	---

	<p>несовершеннолетних;</p> <p>Развитие навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях</p>				
<p>Организация предметно - эстетической среды</p>					
12	<p>-оформление интерьера школьных помещений -организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;</p> <p>- озеленение пришкольной территории ;</p> <p>-благоустройство классных кабинетов;</p> <p>-событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации;</p> <p>-регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;</p>	<p>Ежегодно 2022-2023г</p>	<p>Классные руководители,учителя-предметники, зам.директора по ВР,СР</p>	<p>Формирование у обучающихся чувства вкуса и стиля, создание атмосферы психологического комфорта, предупреждение стрессовых ситуаций</p>	<p>Выявление и оценка воспитательного потенциала организации предметно - эстетической среды</p>