

Рассмотрено на  
Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
«24» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 42  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Куликов  
«24» августа 2021 г  
Приказ № 129-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**г. Ульяновска «Средняя школа № 42»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение «О рабочей группе по противодействию коррупции» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Ульяновска «Средняя школа №42» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Ульяновска «Средняя школа №42» (далее – школа).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению коррупционных рисков.

1.3.3. Созданий единой системы мониторинга в школе и информирования *сотрудников* по проблемам коррупции.

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.4.2. Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.4.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

**1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.4.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, , нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СШ№42, решениями педагогического совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школе.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в школе.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в школе.

- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. Рабочая группа состоит из 5 членов.
- 3.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:
- представители педагогического совета – 1 человек;
  - представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
  - Управляющего совета школы – 2 человека;
  - представитель трудового коллектива работников школы – 1 человек.
- 3.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на заседаниях Управляющего совета школы и комиссии Управляющего совета школы, утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 3.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.
- 3.8. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

3.10. Заместитель Председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

3.11. Заместитель Председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1 Рабочая группа координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

##### **4.2. Рабочая группа:**

4.2.1. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию в школе.

4.2.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.2.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.2.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.2.6. Создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.

4.3. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива школы.

4.7. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся её членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

4.8 Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.9 Члены рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса и заместитель директора по воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10 Рабочая группа:

4.10.1 Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

4.10.2. Контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции.

4.10.3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;
- в) осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционным проявлениям;

- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы директора школы.

4.11. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

### *5.1. Председатель Рабочей группы:*

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует директор школы о результатах работы Рабочей группы;
- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### *5.2. Секретарь Рабочей группы:*

- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

### *5.3. Члены Рабочей группы:*

- а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.
- 6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению Председателя рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросов может передаваться в СМИ (официальный сайт школы) для опубликования.
- 6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом Председатель Рабочей группы формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в школе для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад директора школы по основному направлению деятельности Рабочей группы.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1 Председатель Рабочей группы, заместитель Председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С педагогическим коллективом школы:

- реализации мер противодействия коррупции;
- совершенствования методической работы по противодействию коррупции в школе;
- совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в школе.

7.1.2. С Советом школы, родительским комитетом по вопросам:

- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в школе.

7.1.3. С администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

7.1.4. С работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе.

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.3. Рабочая группа работает в тесном контакте с Управляющим по правам участников образовательного процесса, который:

а) участвует в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

7.4. Рабочая группа работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, который:

а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся школы.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива школы с последующим согласованием Советом школы или его комиссиями и утверждением приказом по основной деятельности директора школы.

## **IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**



9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива школы, по согласованию Управляющего совета школы или его комиссиями и утверждается приказом по основной деятельности директора школы.