

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«24» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
_____ О.Ю. Куликов
«24» августа 2021 года
Приказ № 129-о

Положение о кафедре МБОУ СШ № 42

Общие положения

Кафедра - это структурное подразделение методической службы школы, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к разным образовательным областям (разным предметам), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

На кафедрах, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определенному учебному предмету, а также учителя смежных и дисциплин. Предметно-методическую группу возглавляет председатель (руководитель группы). Председатель предметно-методической группы избирается составом группы и утверждается руководителем кафедры.

Количество кафедр и их численность определяются методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

Задачи и направления деятельности кафедры

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- проведение всех видов учебных занятий;
- разработка тематических планов, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся; утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры; оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других школы с целью изучения, обобщения и распространения опыт работы лучших учителей;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов о их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику; проведение экспертизы

авторских и модифицированных программ; рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;

-проведение итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов; организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;

-организация профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с ВУЗами).

Основные направления деятельности кафедры:

-анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

-разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов; подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;

-проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы; обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

-разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно-лабораторной базы кафедры (лабораторных и специальных классов, кабинетов);

-разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы кафедры

Организует учебную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель, назначаемый приказом директора школы. Руководитель кафедры в зависимости от структуры образовательной организации подчиняется директору или одному из его заместителей. Руководителю кафедры подчиняются все учителя и лаборанты, входящие в состав кафедры.

Руководитель кафедры отвечает за качество преподавания предметов кафедры; выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектноисследовательской работы; повышение квалификации сотрудников кафедры; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре; состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы кафедры.

Руководитель кафедрой обязан :

-руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой учебных программ, тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и

- наглядных материалов по предметам кафедры;
- организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов; контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- руководить опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ; руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать проведение педагогических(методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр (методических объединений) школы, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

Документация кафедры

Для работы на кафедре должны быть следующие документы:

1.Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре, приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований); -адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний.

2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры;
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- план совершенствования учебно-материальной базы кафедры;
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;

3.Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);
- графики проведения предметных недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ; планы проведения предметных недель.

4.Информационно-аналитические и отчетные документы: информационно-аналитические справки; диагностические графики, таблицы.

Права кафедры

Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебной, экспериментальной, научно- методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Педагогический дебют».

Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.