

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 42»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«24» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 2
«24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
_____ О.Ю. Куликов
«24» августа 2021 г.
Приказ № 124-о

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском патруле

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль образовательной организации является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а также активизации профилактической работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении.

1.2. Родительский патруль создается в образовательной организации из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данной образовательной организации.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.

1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Положением.

1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, родительским комитетом образовательной организации, органом общественного самоуправления, органом управления образованием администрации муниципального образования, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее – КДНиЗП) и другими органами и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с графиком проведения профилактических мероприятий, разработанным и утвержденным начальником управления образования администрации муниципального образования и начальником территориального органа внутренних дел.

2. Основные задачи

2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.4. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основные функции.

3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.

3.2. Своевременное выявление семей, в которых родители ненадлежащим образом занимаются воспитанием и содержанием своих несовершеннолетних детей.

3.3. Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении.

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.

4.1. Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав родительского патруля входят:

- родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности;

- представители администрации общеобразовательной организации;

- представители органов и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;

- сотрудники территориального органа внутренних дел;

- члены добровольной народной дружины;

- представители других ведомств (по необходимости).

4.3. В состав родительского патруля не могут быть зачислены лица, имеющие психические расстройства или заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, а также имеющие непогашенную судимость.

4.4. Члены родительского патруля осуществляют патрулирование только совместно с сотрудниками органов внутренних дел.

4.5. Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается начальником территориального органа внутренних дел и согласовывается начальником органа управления образованием администрации муниципального образования.

4.6. Патрулирование может осуществляться в вечернее время, в соответствии с графиком.

5. Обязанности и права членов родительского патруля

5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательной организации, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к образовательной организации, посещение обучающихся по месту жительства.

5.2. Член родительского патруля обязан:

- быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами;

- активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому;

- проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок;

5.3. Член родительского патруля имеет право:

- посещать по месту жительства семьи обучающихся, находящихся в социально – опасном положении, проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;

- сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей;

- привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.4. По результатам проведенного рейда руководитель образовательной организации в течение 24 часов обязан проинформировать КДНиЗП, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально – опасном положении.

6 . Документация родительского патруля

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулём (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

6.2. Утверждённый график проведения рейдов родительского патруля.

6.3. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. По согласованию с руководителем образовательной организации заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;

- обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля.

6.5. Руководитель образовательной организации координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.