

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «06» декабря 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 42  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Куликов  
от «06» декабря 2021 г  
Приказ № 257-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СШ № 42 г. Ульяновска (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего и среднего общего образования. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой.

#### **Целью аттестации являются:**

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

триместровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тесты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое с учетом специфики учебного предмета.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое с учетом специфики учебного предмета.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.3. В Школе применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

1.4. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2 класса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители МО, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный бал-2, максимальный-5).

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующий урок.

2.8. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.9. Успеваемость обучающихся на дому по медицинским показаниям и занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в

этот план. От текущего контроля освобождается обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени и более, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения **триместровой, полугодовой** промежуточной аттестации.

3.1. Триместровая, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учётом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

3.3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени и более, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня его окончания.

3.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

### 4. Содержание, формы и порядок проведения **годовой** промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.2. Ежегодно решением Педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, рассматриваются на ШМО и кафедрами по предмету, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

4.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся переводных классов не позднее 10 мая текущего года создаются аттестационные комиссии, состав и порядок работы которых устанавливается в соответствии с приказом директора школы.

4.5. Учебные предметы определяются научно-методическим советом школы или могут быть рекомендованы методическим объединением.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены индивидуальные достижения.

Промежуточная аттестация начального общего образования проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа, комплексная проверочная работа, итоговый опрос, защита проектов после изучения определённых тем, в конце каждого триместра, полугодия, года.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации основного общего и среднего общего образования по предметам учебного плана:

**Предмет русский язык**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Контрольная работа с элементами тестирования
6 классы	Контрольная работа с элементами тестирования
7 классы	Контрольная работа с элементами тестирования
8 классы	Форма малого ОГЭ
10 классы	Форма малого ЕГЭ

**Предмет литература**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	тестирование
6 классы	тестирование
7 классы	тестирование
8 классы	тестирование
10 классы	тестирование

**Предмет родная литература**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
8 классы	Учет текущих достижений

**Предмет иностранный язык (английский язык, немецкий язык)**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Контрольная работа
6 классы	Контрольная работа
7 классы	Контрольная работа
8 классы	Контрольная работа
10 классы	Контрольная работа

**Предмет математика**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
6 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
7 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
8 классы	Итоговая контрольная работа в форме малого ОГЭ
10 классы	Итоговая контрольная работа в форме малого ЕГЭ

**Предмет информатика**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
6 класс	тестирование
7 классы	тестирование
8 классы	тестирование
10 классы	тестирование

**Предмет химия**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
8 классы	

	Итоговая контрольная работа в форме малого ОГЭ
10 классы	Итоговая контрольная работа/ в форме малого ЕГЭ

#### Предмет **биология**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Итоговая контрольная работа
6 классы	Итоговая контрольная работа
7 классы	Итоговая контрольная работа
8 классы	Итоговая контрольная работа / форме малого ОГЭ
10 классы	Итоговая контрольная работа/ в форме малого ЕГЭ

#### Предмет **физика**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
7 классы	Итоговая контрольная работа
8 классы	Итоговая контрольная работа
10 классы	Итоговая контрольная работа/ в форме малого ЕГЭ

#### Предмет **история**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Комплексная контрольная работа
6 классы	Комплексная контрольная работа
7 классы	Комплексная контрольная работа
8 классы	Комплексная контрольная работа
10 классы	тестирование

#### Предмет **обществознание**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
6 классы	тестирование
7 классы	тестирование
8 классы	Итоговая работа в форме малого ОГЭ
10 классы	Тестирование/в форме малого ЕГЭ

#### Предмет **ОДНКНР**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Тестирование

#### Предмет **география**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Итоговая контрольная работа
6 классы	Итоговая контрольная работа
7 классы	Итоговая контрольная работа
8 классы	Итоговая контрольная работа в форме малого ОГЭ
10 классы	Итоговая контрольная работа

#### Предмет **ОБЖ**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
6 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
7 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
8 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования
10 классы	Итоговая контрольная работа в форме тестирования

#### Предмет **физическая культура**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Сдача спортивных нормативов
6 классы	Сдача спортивных нормативов
7 классы	Сдача спортивных нормативов
8 классы	Сдача спортивных нормативов
10 классы	Сдача спортивных нормативов

#### Предмет **технология**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Контрольное тестирование
6 классы	Контрольное тестирование
7 классы	Контрольное тестирование
8 классы	Контрольное тестирование

#### Предмет **музыка**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Учет индивидуальных достижений
6 классы	Учет индивидуальных достижений
7 классы	Учет индивидуальных достижений
8 классы	Учет индивидуальных достижений

#### Предмет **ИЗО**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
5 классы	Учет индивидуальных достижений
6 классы	Учет индивидуальных достижений
7 классы	Учет индивидуальных достижений
8 классы	Учет индивидуальных достижений

#### Предмет **астрономия**

Параллель	Форма проведения годовой промежуточной аттестации
10 классы	Итоговая контрольная работа

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезд на постоянное место жительства за рубеж;
- иные причины, определяемые решением педагогического совета.

4.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены согласно календарному учебному графику.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО, кафедр и Педагогического совета.

#### 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## 6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 7. Промежуточная аттестация обучающихся, осуществляющих освоение основных общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования.

7.1. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования Школа организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна.

7.2. Директор издает приказ о зачислении экстерна на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении возможности прохождения аттестации в качестве экстерна.

7.3. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в Школу в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана Школы.

7.5. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

7.6. По решению Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

7.7. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом Школы.

7.8. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

7.9. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов проводится при личном участии экстернов, в формах, определяемых Школой.

7.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем. К протоколам прилагаются материалы письменных экзаменов.

7.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## 8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

8.3. Письменные работы и протоколы ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## 9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, администрация школы:

- организует обсуждение на заседаниях НМС и Педагогического совета вопросов о порядке и



формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО и Педагогического совета.

## 10. Итоговая аттестация

10.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования проводится в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

10.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

10.6. Результаты ЕГЭ признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Срок действия результатов ЕГЭ утверждается федеральными нормативными документами.

10.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

10.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.