

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Ульяновска «Средняя школа №42»**

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«24» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 2
«24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
_____ О.Ю. Куликов
«24» августа 2021 г.
Приказ № 124-о

Положение

об общественном инспекторе по охране прав детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях повышения эффективности работы с детьми, находящимися в замещающих семьях, и оказания помощи специалистам по охране прав несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации избирается (выдвигается) один общественный инспектор из числа преподавателей, воспитателей, медицинских и других работников, имеющих опыт работы с детьми. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом школы, утверждается приказом руководителя школы, который несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детей.

1.2. В работе общественный инспектор взаимодействует со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

2. Общественный инспектор обязан:

2.1.1. Принимать активное участие в выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи.

2.1.2. При выявлении указанных детей незамедлительно информировать о них руководство ОО и органы опеки и попечительства.

2.1.3. Оказывать помощь специалисту по охране прав несовершеннолетних органа опеки и попечительства в получении необходимых документов и сведений о несовершеннолетних вышеуказанной категории.

2.1.4. Вести учёт детей (картотеку), переданных под опеку (попечительство) либо в приёмную семью. Осуществлять систематический контроль за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приёмными родителями своих обязанностей. При выявлении нарушения прав и законных интересов детей данной категории со стороны опекунов (попечителей), приёмных родителей, педагогов и др. незамедлительно информировать о таких случаях органы опеки и попечительства.

2.1.5. Ежегодно:

а) в сентябре месяце направлять в органы опеки и попечительства справки, подтверждающие обучение несовершеннолетних в образовательном учреждении, отчет об устройстве выпускников ОО из замещающих семей, отчет об организации летнего отдыха и оздоровления;

б) в феврале месяце сдавать в органы опеки и попечительства отчет об условиях жизни и воспитания, несовершеннолетних из замещающих семей по установленной форме.

2.1.6. Составлять психолого-педагогическую характеристику на детей из замещающих семей.

2.1.7. Совместно со специалистом органов охраны прав несовершеннолетних участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

2.2.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетних и проводить опрос опекунов (попечителей), приёмных родителей и других граждан по вопросам, связанным с обучением и воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива в отношении детей вышеуказанной категории.

2.2.3. Разрабатывать планы коррекции и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в замещающих семьях.

2.2.4. Способствовать реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения данной категории несовершеннолетних.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год, утверждённому руководителем образовательной организации и согласованному с органами опеки и попечительства.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о результатах своей работы перед администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом два раза в год на педагогическом совете школы.

3.3. Общественный инспектор ведёт картотеку несовершеннолетних, стоящих на учете, журнал учета работы с несовершеннолетними данной категории.

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ

4.1. За добросовестное исполнение общественного поручения для общественного инспектора применяются следующие меры поощрения:

- три дополнительных дня к очередному отпуску;
- премирование по итогам деятельности;
- объявление благодарности с занесением в личное дело;

и другие поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.