

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Ульяновска «Средняя школа №42»**

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«24» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 2
«24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
_____ О.Ю. Куликов
«24» августа 2021 г.
Приказ № 124-о

**Положение
об учете неблагополучных семей и учащихся «группы риска»**

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1 Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2 Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3 Решение о постановке на учет выносится классным руководителем и утверждается на Совете профилактики.

2.4 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику на учащегося.

2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы)

принимает решение о постановке на внутри школьный учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7 Решение о снятии с учета принимается и утверждается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

3.1 Классный руководитель каждый триместр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2 Классный руководитель планирует, контролирует и организывает текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость уроков, занятость учащихся в свободное от уроков время.

3.3 Все проведенные мероприятия классный руководитель фиксирует в плане воспитательной работы.

3.4 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу и заносит их в индивидуальную карту «трудного» учащегося.
