

Согласовано
на общем собрании
работников
Протокол № 1
«01» сентября 2021г

Утверждаю

Директор школы
О.Ю. Куликов
«01» сентября 2021г
Приказ №183-0

Должностная инструкция ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в МБОУ СШ № 42

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ "Об образовании, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 12 апреля 2017 г. N 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Ассистент , по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (далее- Ассистент), назначается на должность и увольняется приказом директора Школы.

1.3. Ассистент непосредственно подчиняется директору Школы.

1.4. Ассистента (помощника) по оказанию технической помощи не относится к должностям педагогических работников.

1.4.1. Ассистент оказывает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися.

1.4.2. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к стажу работы.

1.5. К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

- 1.5.1. обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- 1.5.2. оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- 1.5.3. оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- 1.5.4. оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- 1.5.5. оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- 1.5.6. оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

2. Ассистент по оказанию технической помощи должен знать:

Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);

Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;

Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;

3. Ассистент по оказанию технической помощи должен уметь:

Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

Описывать оптимальным способом основные визуальные, звуковые и тактильные особенности окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

Подбирать наиболее оптимальный способ донесения необходимой информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

Изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек,

указателей), а также средств спутниковой навигации и геоинформационных картографических сервисов;

Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в оптимальном обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, смартфонов, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

Оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего;

Обеспечивать самоорганизацию при угрожающих жизни состояниях, а также организовывать выполнение инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья требований властей и должностных лиц при угрожающих жизни состояниях;

Создавать комфортные условия в процессе оказания технической помощи;

Анализировать окружающую информацию, получаемую посредством наблюдения, и сообщать необходимую информацию инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

4. Права Ассистент по оказанию технической помощи имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ассистента по оказанию технической помощи .

4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

4.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ассистента по оказанию технической помощи .

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

4.6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Проходить в установленном порядке аттестацию.

5. Ответственность Ассистент по оказанию технической помощи несет ответственность за:

- 5.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.
- 5.2. Невыполнение распоряжений и поручений директора Учреждения.
- 5.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.
- 5.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.
- 5.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

За вышеперечисленные нарушения ассистент по оказанию технической помощи может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен

Дата: